

Vorlage 1: Fristerstreckungsgesuch Quellensteuer Jan–Apr 2026

Betreff: Gesuch um Fristerstreckung für Quellensteuermeldungen Januar bis April 2026 – Infoniqa ONE 50

Sehr geehrte Damen und Herren

Hiermit ersuchen wir um Fristerstreckung für die Übermittlung der Quellensteuerdaten für den Zeitraum Januar bis April 2026.

Aufgrund der Verzögerung der ELM-Zertifizierung unserer Lohnsoftware Infoniqa ONE 50 ist es uns nicht möglich, die Meldungen wie gewohnt monatlich zu übermitteln.

Angaben zum Unternehmen:

- Name / Firma: [Einfügen]
- SSL-Nummer: [Einfügen]

Wir danken Ihnen für die Berücksichtigung unseres Gesuchs und stehen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Name / Funktion]

[Unternehmen]

[Adresse / Kontakt]

Vorlage 2: Hinweis auf Umstellung auf quartalsweise Meldung Jan–Mar 2026 – Infoniqa ONE 50

Betreff: Umstellung auf quartalsweise Quellensteuermeldung bis Januar bis März 2026

Sehr geehrte Damen und Herren

Hiermit informieren wir Sie, dass wir die **Quellensteuermeldungen für den Zeitraum Januar bis April 2026** auf **quartalsweise Übermittlung** umstellen.

Aufgrund der Verzögerung der **ELM-Zertifizierung unserer Lohnsoftware Infoniqa ONE 50** ist eine monatliche Übermittlung derzeit nicht möglich.

Angaben zum Unternehmen:

- Name / Firma: [Einfügen]
- SSL-Nummer: [Einfügen]

Wir danken für Ihr Verständnis und stehen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Name / Funktion]

[Unternehmen]

[Adresse / Kontakt]

Vorlage 3: Vorlage: Rückumstellung auf monatliche Quellensteuermeldung ab Mai 2026

Betreff: Rückumstellung auf monatliche Quellensteuermeldung ab Mai 2026

Sehr geehrte Damen und Herren

Hiermit informieren wir Sie, dass wir die Quellensteuermeldungen ab Mai 2026 wieder monatlich übermitteln werden.

Nach der Bereitstellung der zertifizierten ELM-Version unserer Lohnsoftware Infoniqa ONE 50 können wir den gewohnten monatlichen Übermittlungsrhythmus wieder aufnehmen.

Angaben zum Unternehmen:

Name / Firma: [Einfügen]

SSL-Nummer: [Einfügen]

Wir danken Ihnen für Ihre Kenntnisnahme und stehen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Name / Funktion]

[Unternehmen]

[Adresse / Kontakt]