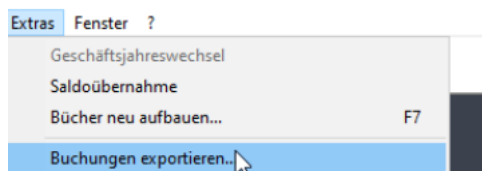


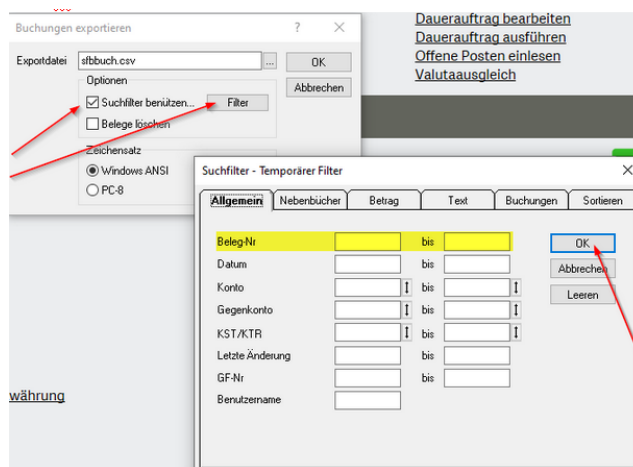
# Schnittstelle Rechnungswesen- Musterdateien selbst erstellen

## Musterdateien für Extras - Buchungen importieren

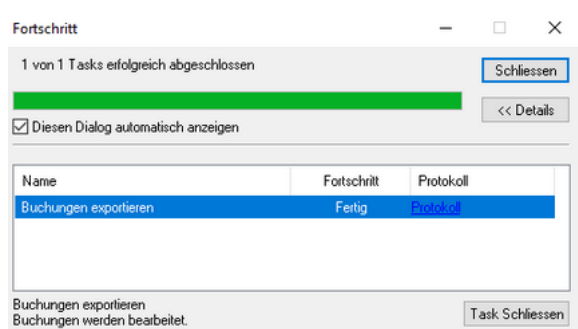
1. Öffnen Sie einen Mandanten im Modul Rechnungswesen
2. Erstellen Sie eine entsprechende Buchung, welche Sie von der Art her künftig importieren möchten.
3. Wählen Sie Extras - Buchungen exportieren an:



4. Mittels Suchfilter benutzen... / Filter grenzen Sie auf die Belegnummer der Buchungen ein und bestätigen Sie mit OK:



5. Starten Sie den Export mit OK und klicken Sie auf "Schliessen", wenn der Fortschritt "Fertig" anzeigt:



6. Die sfbbuch.csv finden Sie im Mandantenverzeichnis über den Windows Explorer

## Musterdateien für Nebenbücher - Offene Posten einlesen

1. Wir empfehlen einen neuen Mandanten mit Vorlage Ihres bestehenden Mandanten zu erstellen und folgendes zu erfassen: Personenkonto (mit Adresse und optional Kontakte), eine OP-Buchung

2. über Extras - Administration - Daten exportieren... wählen Sie die Datensätze aus, welche künftig importiert werden sollen:



3. Bei Format wählen Sie das Format aus, in welchem künftig importiert werden soll:



4. Mit OK starten Sie den Export-Vorgang

5. Sobald sich der Mauszeiger von der Sanduhr wieder zum Mauszeiger wandelt, finden Sie die Export-Dateien im Mandantenverzeichnis vor.

Beim TAF-Format ist es eine einzelne Datei namens export.taf

Export.taf	03.11.2021 10:55	TAF-Datei	82 KB
------------	------------------	-----------	-------

Beim CSV-Format wird jede Datensatz-Art einzeln in eine Datei geschrieben:

sfbbuch.csv	03.11.2021 10:56	Microsoft Excel-C...	23 KB
sfbopd.csv	03.11.2021 10:56	Microsoft Excel-C...	5 KB
sfbopk.csv	03.11.2021 10:56	Microsoft Excel-C...	7 KB
sfbpkd.csv	03.11.2021 10:56	Microsoft Excel-C...	7 KB
sfbpkk.csv	03.11.2021 10:56	Microsoft Excel-C...	6 KB
sfbadr.csv	03.11.2021 10:56	Microsoft Excel-C...	6 KB
sfbans.csv	03.11.2021 10:56	Microsoft Excel-C...	10 KB
sfbkont.csv	03.11.2021 10:56	Microsoft Excel-C...	4 KB